|  |
| --- |
| GERB_ATK1**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****АТКАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****АТКАРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ****ШЕСТОГО СОЗЫВА****Двадцать второе заседание**Р Е Ш Е Н И Е |

**От 21.02.2025 № 293**

г. Аткарск

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений** **в Устав Аткарского муниципального** **района Саратовской области** |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Закона Саратовской области от 03.04.2024 № 28-ЗСО «О внесении изменений в статью 74 Устава (Основного закона) Саратовской области», Закона Саратовской области от 30.09.2014 года № 109-ЗСО «О порядке избрания, сроке полномочий глав муниципальных образований в Саратовской области», Устава Аткарского муниципального района Саратовской области Аткарское муниципальное Собрание Аткарского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав Аткарского муниципального района Саратовской области от 29 июня 2005 года № 414, принятый решением Аткарского муниципального Собрания, следующие изменения:

1.1. Устав Аткарского муниципального района дополнить статьей 20.1 **«**Участие Аткарского муниципального Собрания в формировании местной администрации**»** следующего содержания:

**«Статья 20.1. Участие Аткарского муниципального Собрания в формировании местной администрации.**

1. Аткарское муниципальное Собрание принимает участие в формировании местной администрации в форме принятия представительным органом решения о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации (далее по тексту - решение о согласовании (отказе в согласовании).

2. Устанавливается следующий порядок участия представительного органа в формировании местной администрации.

Представительный орган проводит заседание по вопросу согласования назначения на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации в соответствии с внесенным представлением главы муниципального района о согласовании назначения на должность и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании).

3. Представительный орган принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации в течение 7 дней с момента внесения соответствующего представления главой муниципального района.

4. На заседании представительного органа кандидат на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации представляется депутатам лично главой муниципального района или иным лицом, уполномоченным главой муниципального района.

5. Кандидат на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации доводит до сведения депутатов представительного органа программу основных направлений будущей деятельности по курируемым направлениям.

Перед обсуждением кандидатуры кандидат на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации отвечает на вопросы депутатов в течение времени, определенного процедурой рассмотрения представленной кандидатуры. По окончании ответов на вопросы депутаты высказываются за согласование или

отказ в согласовании представленной кандидатуры. После обсуждения депутатами кандидатуры на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации представительным органом принимается решение о согласовании (отказе в согласовании). Решение о согласовании (отказе в согласовании) принимается по усмотрению депутатов тайным голосованием либо открытым голосованием.

6. Представленная кандидатура на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации считается согласованной, если за нее проголосовало большинство от общего числа депутатов представительного органа. Если за представленную кандидатуру проголосовало менее большинства от общего числа депутатов, указанная кандидатура считается не согласованной.

Результат голосования по кандидатуре на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации оформляется решением представительного органа о согласовании (отказе в согласовании).

В случае согласования представительным органом предложенной кандидатуры на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации, глава муниципального района в течение 7 дней назначает первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации.

В случае отказа представительным органом в согласовании предложенной кандидатуры на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации, глава муниципального района в течение 30 дней со дня принятия решения представительным органом об отказе в согласовании кандидатуры вносит представление по новой кандидатуре или повторно по той кандидатуре, которая не была согласована.

Согласование новой или повторно представленной кандидатуры на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации проходит в порядке, предусмотренном настоящим Уставом в течение 7 дней со дня внесения представления по ней в представительный орган муниципального района.

Одна и та же кандидатура на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации не может быть представлена на согласование представительному органу более двух раз.».

1.2. Часть 2 статьи 28 «**Глава Аткарского муниципального района»** дополнить абзацем следующего содержания:

«Избрание главы Аткарского муниципального района, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через три месяца со дня истечения срока полномочий главы муниципального образования.».

1.3. Статью 29 «**Полномочия главы Аткарского муниципального района»** дополнить частью 4 следующего содержания:

«4.Глава Аткарского муниципального района назначает на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации после согласования с представительным органом предложенной кандидатуры на должность первого заместителя главы местной администрации, заместителя главы местной администрации в порядке, установленным настоящим Уставом».

1.4. Устав Аткарского муниципального района дополнить статьей 29.2 **«Встречи главы муниципального района с населением»** следующего содержания:

**«Статья 29.2** **Встречи главы муниципального района с населением.**

1. Встречи главы Аткарского муниципального района с населением каждого муниципального образования, входящего в состав Аткарского муниципального района, проводятся не реже одного раза в месяц.

2. График проведения встреч с населением утверждается ежеквартально распоряжением администрации муниципального района.

Допускается корректировка графика встреч главы муниципального района с населением по предложениям граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц с внесением изменений в соответствующее распоряжение администрации муниципального района.

3. Информация о времени и месте проведения встреч должна быть доведена до сведения населения не позднее, чем за 7 дней до проведения встреч путем официального опубликования и размещения в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.

Встречи главы муниципального района с населением проводятся в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания).

В случае если отведенное помещение не может вместить всех желающих присутствовать на встрече, органы местного самоуправления обязаны обеспечить трансляцию хода встречи.

4. Во время встречи главы муниципального района с населением ведется протокол.

Протокол оформляется в течение 7 дней и утверждается главой муниципального района.

По итогам проведенной встречи могут быть даны поручения главы муниципального района специалистам администрации муниципального района.

5. Во время встречи все желающие могут задать вопросы главе муниципального района.

6. Общественно значимые вопросы, поднятые в ходе встречи главы муниципального района с населением, включаются в план работы органов местного самоуправления муниципального района.»

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования после его государственной регистрации 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономики, бюджетно-финансового процесса, имущественных и земельных отношений, вопросам местного самоуправления и правовым вопросам.

**Глава муниципального района В.В. Елин**

**Председатель Аткарского**

**муниципального Собрания А.В. Брусьев**