**Решение №1**

**заседания межведомственной комиссии по организации каникулярного отдыха и оздоровления детей администрации Аткарского муниципального района**

1.Информацию главного специалиста управления образования администрации Аткарского МР Родионовой А.А. принять к сведению.

2. Начальнику управления образования администрации Аткарского муниципального района Красновой А.Ю.:

- обеспечить подготовку базы общеобразовательных учреждений к эффективной работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в срок **до 01 июня 2024 года.**

- обеспечить контроль в полном объёме по проведению дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок мест дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и барьерной обработки прилегающих к ним территорий;

- организовать работу «горячей линии» по каникулярному отдыху и оздоровлению детей;

- обеспечить обновление информации раздела «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» на официальном сайте Управления образования в срок до **01.06.2024 года;**

- обеспечить отдых и оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН;

- совместно с ТЦЗН по Аткарскому району ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области провести работу по подбору временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, уделив особое внимание подросткам из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН;

- провести плановые проверки антитеррористической защищенности объектов;

- обеспечить заключение договоров на перевозку детей и договоров на медицинское обслуживание;

- сформировать списки на летние оздоровительные лагеря с включением детей из социально незащищенных слоев населения (малообеспеченных, многодетных, СОП, опекаемых, приемных, неполных семей, детей – инвалидов) **в срок до 01.06.2024 года.**

3. Врио директора ООО «Общепит-Н» Сидельниковой Е.А.:

-обеспечить столовые достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств, провести ревизию технологического оборудования, а также утвердить единое типовое меню в лагерях с дневным пребыванием детей до **01.06.2024 года.**

4. Рекомендовать начальнику ТЦЗН по Аткарскому району ГКУ СО «ЦЗН Саратовской области Костенко В.В. продолжить совместно с работодателями, Управлением образования администрации Аткарского муниципального района, Управлением культуры и туризма администрации Аткарского муниципального района работу по подбору временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время. Особое внимание уделить подросткам из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН;

- совместно с сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Аткарского МР направить рекомендательные письма работодателям о рассмотрении возможности трудоустройства несовершеннолетних в летний период.

5. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления:

- перед началом оздоровительного сезона обеспечить исследования работников пищеблоков на наличие норо – рота и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

- обеспечить наличие в организациях отдыха детей и их оздоровления специалистов, готовых к работе с детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Рекомендовать главному врачу ГУЗ СО «Аткарская РБ» Лобанову А.В.:

- разработать маршрутизацию и организацию резервных мест в медицинских организациях на случай экстренной госпитализации заболевших детей.

7. Начальнику управления культуры и туризма администрации Аткарского муниципального района Тороновой М.А. предоставить план досуговых мероприятий и онлайн мероприятий в рамках проведения летней оздоровительной кампании 2024 года в **срок до 01.06.2024 года.**

8. Рекомендовать начальнику Северо – Западного ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области Мухановой Ф.М. оказать необходимое методическое сопровождение подготовки и организации работы оздоровительных площадок с дневным пребыванием детей.

9.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на МВК.

**Председатель комиссии Л.В.Шерешилова**

**Секретарь комиссии Е.А.Голубитченко**