**АЛГОРИТМ
действий при заключении (внесении изменений)
коллективного договора**

**ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ИСХОДНЫЕ ПОЗИЦИИ:**

Не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия коллективного договора должна начинаться работа сторон по заключению нового коллективного договора (КД) в рамках двусторонней комиссии с целью обеспечения непрерывности коллективно-договорного регулирования (статьи 35, 40, 41 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)).
Работа сторон по внесению изменений в коллективный договор в течение срока его действия должна носить ситуационно-обоснованный характер (предложения по изменению и инициатива одной их сторон, внесение изменений в отраслевое соглашение, а также в нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения, и т.п.)
В начале проведения коллективно-договорной кампании первичные профсоюзные организации, имеющие охват профсоюзного членства менее 50%, должны подготовить следующие документы:

►копию протокола (выписку из протокола) общего собрания работников организации с решением о наделении первичной профсоюзной организации полномочиями на представительство интересов всех работников организации, в том числе не являющихся членами Профсоюза, при проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, при осуществлении контроля за его выполнением, а также участии в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

►копию протокола заседания профкома первичной профсоюзной организации (выписку из протокола) с решением об инициировании коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

**ШАГ 1.** Определение представительного органа работников для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора (далее – коллективные переговоры), осуществления контроля за его выполнением, а также участия в принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
►Если первичная профсоюзная организация (далее – ППО) объединяет более половины работников организации (50%+1), то профком имеет право в установленном трудовым законодательством порядке инициировать процедуру подготовки и заключения (изменения) коллективного договора, а работодатель обязана вступить в коллективные переговоры и соблюдать порядок принятия КД.

►При численности ППО менее 50% работников организации необходимо провести процедуру по наделению ППО (или другого представительного органа работников) полномочиями на представительство интересов всех работников организации, в том числе не являющихся членами Профсоюза, при проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Работодатель (в лице руководителя организации) обеспечивает проведение общего собрания работников организации по вопросу о наделении полномочиями первичной профсоюзной организации (или другого представительного органа работников).

Необходимо набрать более половины голосов (50% +1) работников организации. Голосование работников осуществляется в форме тайного голосования (ч. 4 ст. 37 ТК РФ).

**ШАГ 2.** Проведение заседания профсоюзного комитета (профкома) первичной профсоюзной организации либо другого представительного органа работников по вопросу о принятии решения об инициировании (либо вступлении – при наличии инициативы от представителя работодателя) – коллективных переговоров с представителями работодателя для проведения совместной работы по коллективному договору.
На заседании профкома либо другого представительного органа работников необходимо принять решение о начале коллективных переговоров (вступлении в коллективные переговоры) с предложением работодателю (в форме уведомления руководителя организации) об издании приказа о создании комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (далее – комиссия) на паритетной основе.
В уведомлении необходимо также указать выдвинутые решением профкома либо другого представительного органа работников кандидатуры со стороны работников (не менее 3 человек), которые войдут в состав комиссии.
Далее по решению комиссии может быть создана рабочая группа по подготовке предложений в проект КД (изменений в КД), в состав которой могут входить представители от работников и работодателя – эксперты (юристы, бухгалтеры, экономисты и т.п.) и активные члены коллектива работников.

**ШАГ 3.** **Направление письменного уведомления работодателю о начале коллективных переговоров.**

Представитель стороны, получивший уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязан в течение семи календарных дней вступить в них (ст. 36 ТК РФ). В этот срок включаются и нерабочие дни. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст. 14 ТК РФ). Например, если срок вступления в переговоры истекает 12 декабря, а следующие за ним 13 и 14 декабря являются нерабочими днями, то последним днем, когда сторона, получившая уведомление, обязана начать переговоры, является 15 декабря.

Уведомление вручается в установленном порядке лицу, ответственному за прием деловой корреспонденции в организации, с отметкой на копии документа о дате его получения, или направляется на имя руководителя организации почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**ШАГ 4.** Руководитель организации, получив уведомление от профкома или другого представительного органа работников, издает приказ о проведении коллективных переговоров и создании комиссии, а также информирует (уведомляет) профком (другой представительный орган работников) о вступлении в коллективные переговоры. В приказе указываются члены комиссии от работников и от работодателя, периодичность заседаний и место заседания комиссии. Утверждается Положение о комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора. Все заседания комиссии протоколируются.
Наряду с указанным положением необходимо также принять Положение о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, в котором должен быть предусмотрен порядок принятия коллективного договора, включая возможный этап утверждения КД на общем собрании работников.

**ШАГ5.** **Проведение коллективных переговоров.**

►Комиссия в соответствии с приказом и по своему усмотрению собирается для работы над коллективным договором (статьи 36, 37, 38, 42 ТК РФ). Члены комиссии должны быть освобождены от основной работы с сохранением средней заработной платы на период работы над КД.
►Работодатель обязан обеспечить гарантии членам комиссии, установленные трудовым законодательством (ст. 39 ТК РФ), а также соглашениями и коллективным договором (могут быть предусмотрены другие гарантии, в том числе компенсация времени работы членов комиссии предоставлением дополнительного времени отдыха).

►Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров (ч. 7 ст. 37 ТК РФ).
При проведении коллективных переговоров в рамках работы комиссии целесообразно также получить и обсудить предложения от коллектива работников (путем обращения на сайте с определением формы и сроков их направления в комиссию или представителям сторон).

**ШАГ 6.** **Заключение (подписание, утверждение) коллективного договора.**В течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях (ч. 2 40 ТК РФ).

Согласованный сторонами текст коллективного договора подписывается представителями работников в лице председателя ППО (иного выбранного представителя работников) и работодателя. Срок действия КД не должен превышать трех лет, а именно, коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором (ч.1 ст. 43 ТК РФ).

От имени работодателя КД подписывает, как правило, руководитель (или уполномоченное им лицо). Со стороны работников КД подписывает, как правило, председатель ППО (или иной представитель, избранный на общем собрании работников тайным голосованием (статьи 37, 42 ТК РФ)).
При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям коллективного договора составляется протокол разногласий, который может быть приложен к КД. Эти разногласия могут являться предметом дальнейших коллективных переговоров сторон.

Справка: Трудовое законодательство с 2006 года не предусматривает положение о том, что коллективный договор утверждается на общем собрании (конференции) работников. Статья 42 ТК РФ устанавливает, что порядок подготовки и заключения КД определяется сторонами в соответствии с ТК РФ и другими федеральными законами. При этом ни ТК РФ, ни другие федеральные законы не предусматривают такого положения. В этой связи такой этап заключения (принятия) КД как утверждение его на общем собрании работников может быть предусмотрен только в принятом сторонами Положении о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора с определением порядка такого утверждения (с учетом возможных рисков). Наличие данного полномочия общего собрания работников указывает на то, что при установлении сторонами данного этапа как части порядка заключения КД вопрос об утверждении (принятии) КД должен быть рассмотрен на общем собрании работников.

**ШАГ 7.** **Уведомительная регистрация коллективного договора.**Коллективный договор (в комплекте со всеми приложениями к нему) в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем (представителем работодателя) на уведомительную регистрацию в орган по труду (ч. 1 ст. 50 ТК РФ).

Справка: Уведомительную регистрацию коллективных договоров в Саратовской области осуществляет министерство труда и социальной защиты (МТСЗ).

Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров утвержден приказом министерства занятости, труда и миграции области №180 от 03.08.2013 года "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по проведению уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров".

Перечень документов, представляемых на уведомительную регистрацию КД, можно найти на сайте МТСЗ (social.saratov.gov.ru/ развитие социального партнерства и коллективно-договорных отношений/уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений).

**ШАГ 8.** **Ознакомление работников с коллективным договором под подпись.**После того, как коллективный договор пройдет уведомительную регистрацию (экземпляр КД со штампом уведомительной регистрации получен в МТСЗ), с ним необходимо ознакомить каждого работника организации, в том числе вновь принимаемых работников. Запись об ознакомлении с коллективным договором можно либо внести в отдельный журнал ознакомления с коллективным договором, либо сделать соответствующую отметку с подписью работника на трудовом договоре при его заключении (статья 68 ТК РФ).

**ШАГ 9.** **Размещение копии коллективного договора (копии изменений в коллективный договор) на сайте или информационном стенде организации.**Копия (скан-копия) коллективного договора (изменений в КД) со всеми актуальными приложениями размещается на сайте организации (стенде) после подписания с информацией о направлении КД (изменений в КД) на уведомительную регистрацию.

После прохождения уведомительной регистрации копия КД (изменений в КД) размещается со штампом уведомительной регистрации.
При наличии рекомендаций и замечаний органа по труду их скан-копия также размещается на сайте или информационном стенде.

Справка: Необходимо отслеживать, чтобы копия КД (изменений в КД) имела все необходимые реквизиты: дата подписания, подписи представителей и печати сторон, печать уведомительной регистрации МТСЗ. Приложения к КД также должны иметь необходимые реквизиты (дата и номер, подписи и печати).

При внесении изменений в КД, которые существенно изменяют содержание первоначально подписанного текста, рекомендуется для удобства работы с документом оформить и разместить также актуализированную редакцию текста КД с обозначением измененных позиций.

Кроме того, необходимо обеспечивать наличие полной информации о коллективно-договорной работе в организации на странице на сайте или информационном стенде.

**ШАГ 10.** **Осуществление контроля за выполнением коллективного договора.**Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами социального партнерства в соответствии с его положениями (текущий – ежегодно; итоговый контроль (за весь период действия КД), а также другие предусмотренные в нем формы контроля).

В установленные сторонами КД сроки проводятся общие собрания работников организации, по решению профкома профсоюзные собрания и заседания профкома, а также заседания комиссии, на которых стороны рассматривают информацию и отчитываются о выполнении КД (статья 51 ТК РФ).

**(Примерная форма протокола общего собрания работников с формулировками по уполномочиванию ППО на представительство в социальном партнерстве)**

ПРОТОКОЛ
общего собрания работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                (полное наименование организации)
            от « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

                      Общее количество работников: \_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_\_\_ чел.

                                        Председательствующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: о наделении первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полномочиями на представительство интересов всех работников организации в социальном партнерстве в сфере труда на локальном уровне.

ВЫСТУПИЛИ: (указать: кто выступил по данному вопросу и с какими предложениями: председатель ППО, директор и др.).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Уполномочить первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на представление интересов всех работников организации при проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, участии в рассмотрении всех вопросов социально-трудового характера и разрешении коллективных трудовых споров, вытекающих из коллективных переговоров и заключенного коллективного договора, в том числе в составе двусторонней комиссии как постоянно действующего органа социального партнерства на локальном уровне.

2. Уполномочить первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на представление интересов всех работников организации при реализации права на участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством формах, включая право на участие в принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса РФ, а также в порядке, предусмотренном коллективным договором.

**Справка**: До проведения общего собрания работников необходимо провести заседание профсоюзного комитета, на котором принять решение о согласии ППО представлять интересы всех работников организации в социальном партнерстве в сфере труда на локальном уровне.