**Усыновление** 

**Усыновление является приоритетной формой устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,** при которой ребенок приобретает все права и обязанности родного (неимущественные и имущественные, в том числе, жилищные права).

Тайна усыновления охраняется законом.

Усыновление одного ребенка разными лицами не допускается.

Усыновление производится в судебном порядке.

Посредническая деятельность при усыновлении не допускается.

**Кандидаты в усыновители:**

Усыновителями могут быть совершеннолетние граждане, которые:

-не лишались (не ограничивались) родительских прав, не признаны судом недееспособными (ограниченно дееспособными);

-не отстранялись от обязанностей опекуна (попечителя), усыновителя, приемного родителя,

-не имеют судимости,

-не имеют противопоказаний по состоянию здоровья,

-имеют постоянное место жительства, а так же жилье, отвечающее санитарным нормам,

-имеют доход, обеспечивающий усыновленному ребенку уровень жизни не ниже прожиточного минимума.

Необходимым условием усыновления ребенка является постановка на учет кандидата в усыновители в отделе опеки и попечительства.

**Документы для постановки на учет кандидатов в усыновители:**

а) заявление о выдаче заключения о возможности быть кандидатом в усыновители;

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях – иные документы, подтверждающие доходы, в т.ч. документы о доходах от индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, а также о прочих денежных выплатах, сведения о которых невозможно получить в государственных органах и органах местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, (для пенсионеров – копия пенсионного удостоверения);

в) документ подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, в случае если он выдается жилищно-эксплуатационной организацией государственной или муниципальной формы собственности, управляющей компанией или иной организацией частной формы собственности, осуществляющей управление эксплуатацией жилых помещений: выписка из домовой (поквартирной) книги, копия финансового лицевого счета с места жительства;

г)документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРП;

д)медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, желающего стать усыновителем в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (действительно 3 месяца);

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи и детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

з)документ о прохождении подготовки кандидатов в опекуны (попечители) (с 1 сентября 2012 года);

и) автобиография;

к)акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный отделом опеки и попечительства.

На основании данных документов орган опеки и попечительства выдает заключение о возможности быть усыновителем (в течение 23-х рабочих дней).

Заключение о возможности быть усыновителем (действительно в течение 2 лет) является основанием для постановки на учет.

В случае отрицательного заключения, заявителю возвращаются его документы и разъясняется порядок обжалования решения (в судебном порядке).

**Подбор ребенка**

После постановки на учет кандидатам в усыновители предлагаются все сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых возникли правовые основания для усыновления.

При подборе ребенка кандидат в усыновители оформляет заявление об ознакомлении со сведениями о детях, а так же о выдаче направления на посещение ребенка.

Направление выдается на посещение одного ребенка и действительно в течение 10 дней. При отказе кандидата от усыновления, предложенного ребенка, ему выдается направление на другого ребенка;

В случае если кандидаты в усыновители не смогли подобрать ребенка в Аткарском муниципальном районе, они могут обратиться **в Областной центр по усыновлению Саратовской области:**

**Директор – Кальянова Светлана Юрьевна**

**г. Саратов, ул. Лермонтова, д. 25/1,**

**тел. 23-07-71**

**адрес электронной почты: acsaratov@yandex.ru**

Центр по усыновлению Саратовской области является региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

**Кандидаты в усыновители имеют право:**

- получить информацию о ребенке, в том числе о родственниках;

- провести независимое медицинское освидетельствование.

**Кандидаты в усыновители обязаны лично:**

- познакомиться с ребенком и установить с ним контакт;

- ознакомиться с документами ребенка;

- письменно подтвердить ознакомление с медицинским диагнозом ребенка;

-сообщить в отдел опеки и попечительства о согласии или отказе от усыновления ребенка;

- обратиться с заявлением об усыновлении в суд;

- усыновление допускается только в интересах детей;

- усыновление братьев и сестер разными лицами не допускается;

- необходимо согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста;

- установление усыновления производится в судебном порядке. **Присутствие усыновителей в судебном процессе обязательно.**

**- усыновители имеют право забрать ребенка из учреждения только при предъявлении решения суда и паспорта.**

**Дети, в отношении которых допускается усыновление:**

- если родители ребенка неизвестны (в свидетельстве о рождении прочерк)

- родители ребенка умерли;

- письменное согласие родителей на усыновление;

- родители лишены родительских прав;

- родители признаны судом недееспособными;

- акт об оставлении ребенка в больнице.

**Контроль за усыновленным ребенком**

В целях защиты прав и законных интересов усыновленного ребенка орган опеки и попечительства по месту жительства усыновленного ребенка осуществляет контроль за условиями его жизни и воспитания (с учетом сохранения тайны усыновления). Контрольное обследование проводится в течение трех первых лет, на основании посещения составляется отчет, который находится в органе опеки и попечительства.



**Опека (попечительство)**

**Опека (попечительство) -** под опеку (попечительство) ребенок принимается на правах воспитуемого до исполнения 18 лет (до 14-летнего возраста – опека, с 14 до 18 лет – попечительство). Опекун имеет практически все права родителя в вопросах воспитания, обучения, содержания ребенка и ответственности за него. Опека (попечительство) устанавливается в административном порядке.

**Требования, предъявляемые к опекунам (попечителям)**

Опекунами (попечителями) могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лиц, лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

- отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых нельзя взять ребенка (детей) в приемную семью.

**Документы для выдачи заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем)**

а) заявление о выдаче заключения о возможности быть кандидатом в усыновители;

б) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях – иные документы, подтверждающие доходы, в т.ч. документы о доходах от индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, а также о прочих денежных выплатах, сведения о которых невозможно получить в государственных органах и органах местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, (для пенсионеров – копия пенсионного удостоверения);

в) документ подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, в случае если он выдается жилищно-эксплуатационной организацией государственной или муниципальной формы собственности, управляющей компанией или иной организацией частной формы собственности, осуществляющей управление эксплуатацией жилых помещений: выписка из домовой (поквартирной) книги, копия финансового лицевого счета с места жительства;

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРП;

д) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, желающего стать усыновителем в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (действительно 3 месяца);

е) копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи и детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

з) документ о прохождении подготовки кандидатов в опекуны (попечители) (с 1 сентября 2012 года);

и) автобиография;

к) акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный отделом опеки и попечительства.

На основании данных документов орган опеки и попечительства принимает решение об установлении опеки (попечительства) либо об отказе.

Отдел опеки и попечительства осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования ребенка и расходованием денежных средств.

**Приемная семья** 

**Приемная семья -** форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью).Граждане (супруги или отдельные граждане), желающие взять на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, именуются приемными родителями; ребенок (дети), передаваемый на воспитание в приемную семью именуется приемным ребенком, а такая семья приемной семьей.

**Какие дети могут быть переданы на воспитание в приемную семью**

На воспитание в приемную семью передается ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей:

-дети-сироты;

-дети, родители которых неизвестны;

-дети, родители, которых лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны в судебном порядке недееспособными, безвестно отсутствующими, осуждены;

-дети, родители которых по состоянию здоровья не могут лично осуществлять их воспитание и содержание;

-дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в воспитательных, лечебно-профилактических учреждениях, учреждениях социальной защиты населения или других аналогичных учреждениях.

**Требования, предъявляемые к приемным родителям**

Приемными родителями (родителем) могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением:

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лиц, лишенных родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

-отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее исполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;

- лиц, имеющих заболевания, при наличии которых нельзя взять ребенка (детей) в приемную семью.

**Права и обязанности приемных родителей**

Приемные родители ребенка имеют право и обязаны:

- воспитывать ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

-заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

-вправе самостоятельно определять способы воспитания ребенка, с учетом мнения ребенка и рекомендаций органа опеки и попечительства, а также при соблюдении требований, предусмотренных Семейным Кодексом;

-вправе помещать детей в образовательные учреждения на общих основаниях.

Они являются законными представителями приемного ребенка, защищают его права и интересы, в том числе в суде, без специальных полномочий.

Их права не могут осуществляться в противоречии с интересами ребенка (детей).

**Число детей, помещаемых в приемную семью**

Общее число детей в приемной семье, включая родных и усыновленных, не должно превышать, как правило, 8 человек.

**Формирование приемной семьи**

Приемная семья образуется на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Договор о передаче ребенка (детей) заключается между органом опеки и попечительства и приемными родителями.

**Правовые последствия между приемными родителями и детьми**

Устройство детей в приемную семью не влечет за собой возникновения между приемными родителями и приемными детьми алиментных и наследственных правоотношений, вытекающих из законодательства Российской Федерации.

**Порядок организации приемной семьи**

Лица, желающие взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, подают в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть приемными родителями.

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

- Справка с места работы с указанием должности и размера заработной платы либо копия декларации о доходах, заверенная в установленном порядке;

-Автобиография;

-Документ, подтверждающий наличие жилья у лица ( лиц), желающего взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (копия финансово-лицевого счета с места жительства и выписка из домовой книги (поквартирной) книги для нанимателей жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде либо документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение);

-Копия свидетельства о заключении брака (если состоят в браке);

-Медицинская справка лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица (лиц), желающего взять ребенка на воспитание в приемную семью.

Лицо, обращающиеся по вопросу получения заключения о возможности быть приемным родителем, должно предъявить паспорт, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, другой заменяющий документ.

Для подготовки заключения о возможности быть приемными родителями отдел опеки и попечительства составляет акт по результатам обследования условий жизни лиц (лица), желающих взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (под опеку или попечительство).

На основании заявления, документов и акта обследования условий жизни лиц (лица), желающих взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (под опеку или попечительство), отдел опеки и попечительства готовит заключение о возможности стать приемными родителями.

**Учет личных качеств лиц, желающих стать приемными родителями**

Безусловно, при подготовке заключения орган опеки и попечительства принимает во внимание личные качества людей, желающих взять на воспитание ребенка в семью их способность к выполнению обязанностей по воспитанию детей, взаимоотношения с другими членами семьи, проживающих совместно с ними.

**Помещение в приемную семью ребенка с ослабленным здоровьем**

В случаях если лицо (лица) изъявляет желание взять на воспитание ребенка с ослабленным здоровьем, больного ребенка, ребенка с отклонениями в развитии, ребенка- инвалида, то необходимо, чтобы у приемных родителей было наличие необходимых условий для этого.

**Согласие ребенка на передачу в приемную семью**

При передаче ребенка в приемную семью орган опеки и попечительства руководствуется интересами ребенка. Передача ребенка в приемную семью, достигшего возраста 10 лет осуществляется только с его согласия.

**Оплата труда приемных родителей**

Так же, как и при опеке, на каждого ребенка ежемесячно выплачиваются денежные средства на его содержание в зависимости от возраста ребенка.

Труд приемного родителя оплачивается. Органы опеки и попечительства постоянно контролируют условия жизни ребенка в приемной семье и расходование денежных средств.

**Охрана имущества подопечного**

1. Опекун или попечитель, приемный родитель обязан принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей.

2. Имущество подопечного, в отношении которого в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации заключен договор доверительного управления имуществом, опекуну не передается.

3. Опекун обязан заботиться о переданном ему имуществе подопечного как о своем собственном, не допускать уменьшения стоимости имущества подопечного и способствовать извлечению из него доходов. Исполнение опекуном указанных обязанностей осуществляется за счет имущества подопечного.

4. Опекун без предварительного разрешения органа опеки и попечительства не вправе совершать, а попечитель не вправе давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства требуется также во всех иных случаях, если действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

5. Доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, расходуются опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

6. Опекун ежегодно не позднее **1 февраля текущего года**, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

7. Отчет опекуна должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете опекуна также должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного.

8. Опекун, его супруг и близкие родственники не вправе:

- совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование,

- представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками.

9. Опекун несет ответственность:

имущественную – за причинение вреда личности и имуществу подопечного (ст. 1064 ГК РФ). Опекун возмещает вред, причиненный подопечному, если не докажет, что вред возник не по его вине;

уголовную – когда подопечный оставлен без надзора и необходимой помощи, а жизнь и здоровье подопечного находятся в опасности (ст. 125, 150-152, 156 УК РФ);

административную.