



АДМИНИСТРАЦИЯ
АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.04.2024 № 244

г. Аткарск

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Аткарского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Саратовской области от 28.06.2007 года № 116-ЗСО «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области», Уставом Аткарского муниципального района Саратовской области, в целях стимулирования инвестиционной активности и привлечения инвестиций в экономику района, создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в Аткарском муниципальном районе, администрация Аткарского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Аткарского муниципального района, согласно приложению к данному постановлению.
2. Постановление администрации Аткарского муниципального района от 31.12.2013г. № 2404 «О Порядке действий администрации Аткарского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов при их реализации на территории муниципального района» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инвестиционного уполномоченного - первого заместителя главы администрации муниципального района Егорова К.А.

Глава муниципального района



В.В. Елин

**Приложение к постановлению
администрации муниципального
района от 23.04.2024г. № 242**

**Порядок
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых
и планируемых к реализации на территории
Аткарского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Аткарского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов с учетом внедрения системы поддержки новых инвестиционных проектов – Региональный инвестиционный стандарт.

1.2. Порядок устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального района, в пределах компетенции органов местного самоуправления, с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального района.

1.3. Настоящий Порядок направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, органов местного самоуправления при сопровождении инвестиционных проектов при их реализации на территории муниципального района.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта;

- инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории района;

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвестиционный уполномоченный – должностное лицо органа местного самоуправления Аткарского муниципального района Саратовской области, в соответствии с действующим законодательством наделенное официальными полномочиями по привлечению инвестиций в экономику муниципального района и сопровождению планируемых к реализации и реализуемых инвестиционных проектов;

- уполномоченный орган – отдел экономического развития администрации муниципального района;

- куратор инвестиционного проекта – сотрудник структурного подразделения администрации, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется инвестиционным уполномоченным в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в информационной карте инвестиционного проекта (далее - куратор);

- площадка – недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов при их реализации на территории района, осуществляемый куратором уполномоченного органа на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов при их реализации на территории муниципального района, может осуществляться в соответствии с законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки уполномоченным органом в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

- своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы местного самоуправления;

- содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и органов местного самоуправления, а также о планируемых участиях в выставках различных уровней;

- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на заседаниях Инвестиционного совета при главе Аткарского муниципального района (далее – Совет).

1.6. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется куратором уполномоченного органа, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, агентством развития.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и администрацией

муниципального района и заполнение уполномоченным органом информационной карты (далее – Карта) об инвестиционном проекте, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.2 Заполненная информационная карта регистрируется и не позднее двух рабочих дней направляется для рассмотрения Инвестиционному уполномоченному.

2.3 Инвестиционный уполномоченный при поступлении Карты в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления определяет куратора для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.4. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения Карты в работу осуществляет следующие действия:

производит предварительное ее рассмотрение, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов;

информирует инициатора проекта о определении его куратором и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя;

в случае неполного заполнения Карты осуществляет ее доработку.

2.5. В случае необходимости, куратор в течение семи рабочих дней со дня получения Карты осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме инициатору проекта.

2.6. Куратор по просьбе инициатора проекта в пределах своей компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, путем предоставления помещений и приглашения на данные мероприятия хозяйствующих субъектов.

2.7. Куратор в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления Карты в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям инициатора проекта, в случае, если такая необходимость предусмотрена Картой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки инициатору проекта.

2.8. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта инвестор совместно с куратором определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям, куратор осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, согласованного с инициатором проекта.

2.9. В случае необходимости оказания инициатору проекта содействия в подключении к сетям теплоснабжения, куратор проекта в срок не позднее двух рабочих дней осуществляет запрос в структурное подразделение администрации ответственное за осуществление взаимодействия с теплоснабжающими организациями.

2.10. Ответственное за осуществление взаимодействия с теплоснабжающими организациями структурное подразделение администрации в срок не позднее пяти рабочих дней предоставляет запрашиваемые сведения куратору проекта.

2.9. О намерениях по реализации инвестиционного проекта, между администрацией муниципального района и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории района, может быть заключено

Соглашение о намерениях по реализации инвестиционного проекта.

В случае принятия решения о заключении Соглашения, куратор подготавливает и осуществляет процедуру его подписания.

2.10. По согласованию с инициатором проекта, с целью размещения информации о проекте на официальном сайте администрации, куратор подготавливает и направляет в уполномоченный орган карту и иную информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории района.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет размещение на официальном сайте администрации, в реестре реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов, информацию об инвестиционном проекте.

2.12. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию куратора, на любой стадии реализации инвестиционного проекта куратор инициирует проведение заседания Инвестиционного совета при главе администрации Аткарского муниципального района с участием инициатора проекта для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

2.13. Инвестиционный уполномоченный, в соответствии с постановлением администрации Аткарского муниципального района о назначении инвестиционного уполномоченного, осуществляет полномочия по сопровождению инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории района, в том числе:

функции ответственного лица по реализации проектов;

координацию деятельности структурных подразделений администрации Аткарского муниципального района при сопровождении инвестиционных проектов.

2.14. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на протяжении всего срока реализации проекта.

2.15. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных при реализации проекта;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта.

2.16. Блок-схема мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории области, размещена в приложении N 2 к настоящему Порядку.

3. Мониторинг деятельности

по сопровождению инвестиционных проектов

3.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, сопровождение которых осуществляется в соответствии настоящим Порядком.

3.2. Уполномоченным органом ежеквартально не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливается сводная информация о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов.

3.2. В целях мониторинга эффективности деятельности по

сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, уполномоченный орган представляет на заседание Совета сведения о количестве обратившихся заявителей, о проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, а также о ходе реализации инвестиционных проектов.

Приложение № 1 к Порядку

Информационная карта инвестиционного проекта

№ _____ от _____ г.

1.	Полное наименование инвестиционного проекта		
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – инициатора проекта ФИО руководителя ФИО представителя Контактная информация	адрес (юр./фак.)	
		телефон (факс):	
		e-mail:	
3.	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом		
4.	Количество работников, ед.		
5.	Среднемесячная заработная плата, руб.		
6.	Цель проекта		
7.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта		
8.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)		
9.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га	
		Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м2	
		Водоснабжение (куб.м/ч)	
		Водоотведение (куб.м/ч)	
		Электроснабжение (МВт)	
		Газоснабжение м3/год	
Иные требования:			
10.	Информация о текущем статусе инициатора проекта	Срок деятельности, лет	
		Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие	
11.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	Всего	
		в том числе по годам	
		Освоено	
12.	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	заемные средства	
		собственные средства	
		бюджетные инвестиции	
13.	Срок реализации инвестиционного проекта	Сроки реализации проекта, год	
		Планируемый год ввода в эксплуатацию	
		Планируемый год выхода на проектную мощность	
14.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта	
15.	Показатели экономической эффективности	Прогнозируемый годовой	

		временных	
		постоянных	
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	
17.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет	
18.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту		
19.	Куратор: - структурное подразделение администрации - ФИО куратора		

Инвестиционный уполномоченный

подпись

ФИО

**Блок-схема
по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории района**





