****

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АТКАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АТКАРСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Четырнадцатое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**От 26.08.2024 № 181**

**г. Аткарск**

**О внесении изменений в приложение к решению Аткарского муниципального Собрания от 27.10.2023 г. № 46 «О внесении изменений в приложение к решению Аткарского муниципального Собрания от 20.09.2012 г. № 246 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования Аткарского муниципального района»**

В целях регулирования отношений в сфере оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования Аткарского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Аткарского муниципального района Саратовской области, Аткарское муниципальное Собрание **РЕШИЛО**:

1. Внести изменения в приложение к решению Аткарского муниципального Собрания от 27.10.2023 г. № 46 «О внесении изменений в приложение к решению Аткарского муниципального Собрания от 20.09.2012 г. № 246 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования Аткарского муниципального района» изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1мая 2024 г.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Аткарская газета»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономики, бюджетно – финансового процесса, имущественных и земельных отношений, вопросам местного самоуправления и правовым вопросам.

**Глава муниципального района В.В. Елин**

**Председатель**

**Аткарского муниципального Собрания А.В. Брусьев**

**Приложение**

# к решению муниципального Собрания

# от 26.08.2024 № 181

**Положение  
об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования** **Аткарского муниципального района**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Саратовской области «Oб образовании».

2 Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений системы образования Аткарского муниципального района, (далее учреждений образования) и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным настоящим Положением;

- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным настоящим Положением.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

1.4. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения образования формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению образования на выполнение муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казённого учреждения образования формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казённого учреждения образования и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения

1.5. **Основной персонал** работников муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения образования - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения образования целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

**Вспомогательный персонал** муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения образования - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

**Административно-управленческий персонал** муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения образования - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждения.

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования - не более 40 процентов.

1.6 Перечень основного, вспомогательного, административно-управленческого персонала муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования Аткарского муниципального района:

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждения образования Аткарского муниципального района | Перечень должностей, относящихся к категории основного персонала |
| Общеобразовательные учреждения  Образовательные учреждения  дошкольного образования  Образовательные учреждения дополнительного образования | Учитель;  Педагог-организатор;  Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  Социальный педагог;  Учитель-дефектолог;  Учитель-логопед (логопед);  Педагог-психолог;  Воспитатель (включая старшего);  Старший вожатый;  Педагог дополнительного образования (включая старшего);  Музыкальный руководитель;  Руководитель физического воспитания;  Инструктор по физической культуре;  Методист ( включая старшего);  Инструктор-методист (включая старшего);  Педагог – методист;  Инструктор по труду;  Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;  Тренер-преподаватель (включая старшего) |
| Перечень должностей, относящихся к категории вспомогательного персонала |
| Старшая медицинская сестра;  Медицинская сестра;  Медицинская сестра по массажу;  Медицинская сестра диетическая;  Библиотекарь (библиограф);  Ведущий: программист, электроник, архитектор, конструктор;  1 категории: программист, электроник, архитектор, конструктор;  2 категории: программист, электроник, архитектор, конструктор;  Без категории: программист, электроник;  Ведущий: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, художник, методист (кроме педагогических работников), эколог;  1 категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, художник, методист (кроме педагогических работников), эколог;  2 категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, художник, методист (кроме педагогических работников), эколог;  Без категории: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог, специалист (по кадрам, гражданской обороне, *охране труда*);  Специалисты всех категорий: бухгалтер, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников);  Старший техник всех специальностей 1 категории;  Техник всех специальностей 2 категории, бухгалтер, старший инспектор, старший диспетчер, администратор (кроме учреждений культуры и искусства);  Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер;  Секретарь руководителя;  Кассир, инкассатор, лаборант, машинистка;  1 категории, статистик;  Агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, дежурный (по выдаче справок, по залу, этажу, гостиницы, комнаты отдыха, общежития, и др.), калькулятор, учетчик, экспедитор, машинистка 2 категории; оператор диспетчерской службы; секретарь-машинистка;  Старший лаборант;  Водитель автомобиля;  Газосварщик, жестянщик;  Оператор котельной;  Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности;  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;  Рабочий-станочник (токарь, фрезеровщик, шлифовшик и др.);  Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;  Слесарь-ремонтник;  Слесарь-сантехник;  Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;  Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования;  Тракторист;  Электромеханик (всех наименований);  Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования;  Электромонтёр станционного оборудования телефонной связи;  Электрогазосварщик;  Электросварщик ручной сварки;  Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию;  Дворник;  Сторож;  Машинист по стирке и ремонту спецодежды;  Кладовщик;  Гардеробщик;  Вожатый;  Помощник воспитателя;  Младший воспитатель;  Секретарь учебной части; |
| Перечень должностей, относящихся к категории административно-управленческого персонал |
| Директор (заведующий);  Руководитель филиала;  Руководитель структурного подразделения;  Заместители директора, деятельность которых не связана с образовательным процессом;  Главный бухгалтер;  Главные: инженер, механик, электрик;  Заведующий библиотекой;  Начальник гаража;  Заведующий канцелярией, машинописным бюро, складом;  Заведующий архивом, бюро пропусков, камерой хранения, фотолабораторией, хозяйством и экспедицией. |

**Раздел 2. Порядок формирования должностных окладов**

**(окладов, ставок заработной платы)**

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) специалистов, служащих и рабочих учреждений образования, а также педагогических работников иных муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений определяются в соответствии с [приложением N 1](http://base.garant.ru/9509857/#10100) к настоящему Положению.

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждений образования рассчитываются по формуле:



 - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

 - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей - в муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждениях (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года)

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы)педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с [таблицами 5,6](http://base.garant.ru/9509857/#772), [7](http://base.garant.ru/9509857/#777) приложения N 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, работающим в учреждениях образования, должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I-IV классах) специальных (коррекционных) учреждений образования (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии должностные оклады (ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6. Должностные оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с [таблицей 8](http://base.garant.ru/9509857/#774), приложения N 1 к настоящему Положению.

2.7. Должностные оклады библиотечных работников устанавливаются в соответствии с [таблицами 9](http://base.garant.ru/9509857/#775), [9.1](http://base.garant.ru/9509857/#7751) приложения N 1 к настоящему Положению.

2.8. Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с [таблицей 10](http://base.garant.ru/9509857/#776), приложения N 1 к настоящему Положению.

2.9. Должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с [таблицей 12](http://base.garant.ru/9509857/#778) приложения N 1 к настоящему Положению.

2.10. Оклады рабочих учреждений образования устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](http://base.garant.ru/108186/) работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с [таблицей 13](http://base.garant.ru/9509857/#779) приложения N 1 к настоящему Положению.

2.11. Рабочим, имеющим высший разряд согласно [Единому тарифно-квалификационному справочнику](http://base.garant.ru/108186/) работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно [таблице 14](http://base.garant.ru/9509857/#7710) приложения N 1 к настоящему Положению.

2.12. Должностные оклады калькуляторов по питанию устанавливаются в соответствии с [таблицей 15](http://base.garant.ru/9509857/#774), приложения N 1 к настоящему Положению.

2.13. Работникам учреждений образования за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с [приложением N 2](http://base.garant.ru/9509857/#10200) к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного [частью первой](http://base.garant.ru/9509857/#1212) настоящего пункта.

2.14. «Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.15. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в [приложении N 3](http://base.garant.ru/9509857/#10300) к настоящему Положению.

2.16. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований [трудового законодательства](http://base.garant.ru/12125268/) производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

**Раздел 3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, работникам муниципальных учреждений образования осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10-12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

20-24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо вредными и (или) особо опасными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе действующей на момент установления данной доплаты аттестации рабочих мест, либо произведенной специальной оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части, производится доплата в размере 30 процентов должностного оклада.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

3.4. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, инфицированных туберкулезом, в размере 25 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

за работу в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени в размере 15 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Размер доплаты, процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), не более: |
| **Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой):** | |
| в 1-4 классах | 15 |
| в 5-11 классах | 20 |
| Учителям за проверку письменных работ в 1-4 классах | 10 |
| Учителям, преподавателям за проверку письменных работ: |  |
| по русскому, родному языку и литературе; | 15 |
| по математике, иностранному языку, черчению, стенографии, конструированию, технической механике; | 10 |
| по истории, химии, физике, географии, биологии | 5 |
| **Учителям, преподавателям, мастерам за заведование кабинетами, лабораториями:** | |
| в образовательных учреждениях; | 10 |
| Учителям за исполнение обязанности мастера учебных мастерских (за заведование учебными мастерскими); | 20 |
| при наличии комбинированных мастерских | 35 |
| Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами) | 25 |
| Педагогическим работникам за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов) | до 100 |
| Работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников) | до 20 |
| Работникам за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники (при отсутствии в штате соответствующей должности) | Не более 5 за каждый работающий компьютер |
| Учителям, преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями | до 15 |
| Работникам за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, в том числе по подсобному сельскому хозяйству | до 15 |

**Примечание:** Примечание: педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий – 100 рублей;

за выполнение функций классного руководителя – в размере 1000 рублей в классах с наполняемостью не менее предельной наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

В классах (классах-комплектах) с меньшей наполняемостью размер выплаты определяется пропорционально численности обучающихся из расчета на одного обучающегося:

в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (включая специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

для слабовидящих и поздноослепших, имеющих тяжелые нарушения речи, имеющих задержку психического развития – 83,33 рубля;

для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – 100 рублей;

для слепых – 125 рублей;

для глухих, слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 166,67 рубля;

для имеющих сложные дефекты – 200 рублей.

Конкретный размер доплаты устанавливается руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом работников и может устанавливаться в абсолютном значении в размере, не превышающем доплаты в процентном отношении от оклада».

Педагогическим  работникам образовательных организаций, расположенных в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек, осуществляющим  классное руководство (кураторство), с 1 марта 2024 года выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах – комплектах).

**Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, работникам муниципальных учреждений образования осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);

- премиальные выплаты по итогам работы;

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

- ежемесячная надбавка водителям автотранспортных средств устанавливается в следующих размерах: за присвоенную квалификационную категорию водителям второго класса - 10 процентов от должностного оклада; водителям первого класса- 25 процентов от должностного оклада

- ежемесячная надбавка водителям автотранспортных средств за сложность, напряженность и специальный режим работы от 20 до 100 процентов от должностного оклада.

- выплата педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за ведение предметов: физика, химия, математика, информатика устанавливается в размере 10% от среднемесячного дохода от трудовой деятельности согласно данным статистического наблюдения за предыдущий год.

Данная выплата осуществляется педагогическим работникам по основному месту работы пропорционально отработанному времени в месяц вне зависимости от занимаемой учебной нагрузки. Ежегодно устанавливается приказом по образовательному учреждению.

- выплата педагогическим работникам общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений выполняющим функции, связанные с методической и/или наставнической деятельностью, не включенные в должностные обязанности по занимаемой должности, которым установлена квалификационная категория «педагог-наставник» и/или «педагог – методист», осуществляется на одного педагогического работника пропорционально отработанному времени. Максимальный размер ежемесячной выплаты составляет – 3000 рублей.

4.2.2. Поощрительная выплата водителям школьных автобусов установлена постановлением Правительства Саратовской области от 06 июня 2024 года № 485-П «О поощрительных выплатах водителям школьных автобусов государственных общеобразовательных организаций» в размере 5000 рублей.

Поощрительная выплата осуществляется ежемесячно при условии  
замещения работниками в организации штатной должности в полном объеме  
(не менее одной ставки), кроме случаев замещения должности по внутреннему  
и внешнему совместительству.

Если работник замещает в организации штатную должность менее  
одной ставки, кроме случаев замещения должности по внутреннему и  
внешнему совместительству, поощрительная выплата осуществляется  
пропорционально объему выполняемой работы.

Поощрительная выплата за календарный месяц рассчитывается  
исходя из исполнения работником организации трудовой функции,  
установленной трудовым договором, а также суммарного отработанного  
времени по табелю учета рабочего времени за дни работы в соответствующем  
календарном месяце. Расчет отработанного времени ведется с округлением до  
десятой части числа в большую сторону.

При определении размера поощрительной выплаты работнику  
организации за календарный месяц рассчитывается соотношение количества  
рабочих часов, фактически отработанных работником за календарный месяц, и  
количества рабочих часов по норме рабочего времени соответствующего  
месяца, исчисленной исходя из установленной работнику в соответствии  
законодательством продолжительности рабочей недели.

Поощрительная выплата осуществляется в максимальном размере, если  
соотношение равно или более единицы. Если соотношение менее единицы,  
размер поощрительной выплаты определяется пропорционально полученному  
значению.

Поощрительная выплата, подлежащая перечислению работнику  
организации, округляется до целого рубля в большую сторону.

Поощрительная выплата входит в состав заработной платы работника  
и выплачивается одновременно с вознаграждением за труд и иными  
компенсационными и стимулирующими выплатами за соответствующий  
месяц.

Поощрительная выплата учитывается при определении среднего  
заработка в порядке, установленном законодательством. Для осуществления поощрительной выплаты, а также расходов на оплату отпусков и выплат компенсации за неиспользованный отпуск, главный распорядитель средств областного бюджета, исполняющий функции и полномочия учредителя учреждений, предоставляет подведомственным учреждениям субсидию на иные цели.

Заработная плата водителей школьных автобусов муниципальных  
общеобразовательных организаций Аткарского муниципального района (без  
учета поощрительной выплаты) не может быть меньше заработной платы до  
установления поощрительной выплаты при условии сохранения объема  
должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же  
квалификации.

4.2.3. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки:

- старшему вожатому, инструктору по труду, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

- за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента,

- за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,

- учителям, преподавателям и иным педагогическим работникам:

- за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

- за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, включают в себя:

4.3.1.Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

4.3.1.1. Надбавка за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - в размере 1601 рублей;

Педагогическим работникам занимающие штатные должности (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) устанавливаются ежемесячные надбавки за ученую степень как по основному месту работы, так и по месту работы по совместительству за фактически отработанное время:

- доктор наук – 7000 рублей;

- кандидата наук – 3 202 рублей;

4.3.1.2.Надбавка награжденным: медалью К.Д.Ушинского;  
нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР"; нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" - в размере 901 рубль;

При наличии у работника образовательного учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным пунктами 4.3.1.1.,4.3.1.2., надбавка выплачивается по одному основанию по его выбору.

4.3.2.Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

4.3.2.1.Педагогическим работникам образовательных учреждений (за исключением педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс), не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

- мастерам производственного обучения:

- более 10 лет - 21,7 процента,

- от 5 до 10 лет - 15,7 процента,

- от 2 до 5 лет - 9,7 процента,

- до 2 лет - 4,7 процента;

старшему вожатому, инструктору по труду, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

- более 10 лет - 15,7 процента,

- от 5 до 10 лет - 9,7 процента,

- от 2 до 5 лет - 4,7 процента;

методисту, инструктору-методисту (включая старшего), имеющим стаж педагогической работы:

- более 12 лет - 15,7 процента,

- от 8 до 12 лет - 9,7 процента,

- от 5 до 8 лет - 4,7 процента;

методистам методических (учебно-методических) кабинетов (центров):

- за стаж педагогической работы не менее 4-х лет – 21,7 процента от оклада,

- за стаж в должности методиста не менее 5-ти лет – 28,2 процента,

- за стаж в должности методиста не менее 6-ти лет – 34,8 процента;

учителям, преподавателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

- более 20 лет - 21,7 процента,

- от 10 до 20 лет - 15,7 процента,

- от 5 до 10 лет - 9,7 процента,

- от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения образования в соответствии с [приложением N 3](http://base.garant.ru/9509857/#10300) к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.6. Порядок стимулирования работников учреждения образования определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы

Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счет ассигнований областного и местного бюджетов и должен составлять не менее 15 процентов (в учреждениях дополнительного образования - до 30 процентов) от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы)

**Раздел 5. Оплата труда руководителя учреждения образования, его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Оплата труда руководителя учреждения образования, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Установить предельный уровень соотношения средней заработной оплаты труда руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений за отчётный период в кратности от 1 до 5. Оплату труда заместителей руководителя и главного бухгалтера установить на 30-90% ниже должностного оклада руководителя

5.2. Должностные оклады руководителя учреждения образования, заместителя руководителя, главного бухгалтера определяются в соответствии с таблицами 1-4 приложения № 1 к настоящему Положению.

5.3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений образования осуществляются с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждений, устанавливаемых органом исполнительной власти Аткарского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

5.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с [разделом 4](http://base.garant.ru/9509857/#1400) настоящего Положения.

**Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений образования применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения образования;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении образования (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству;

- при оплате труда преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году), для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования - путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

6.2. Руководители учреждений образования в пределах имеющихся средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемых исходя из [минимального размера оплаты труда](http://base.garant.ru/10180093/), согласно показателям, приведенным в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Размер коэффициентов почасовой оплаты труда, исчисляемой исходя из [минимального размера оплаты труда](http://base.garant.ru/10180093/) | | |
| профессор, доктор наук | доцент, кандидат наук | лица, не имеющие ученой степени |
| Обучающиеся | 0,10 | 0,07 | 0,05 |

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

- 0,1 - для профессоров, докторов наук;

- 0,07 - для доцентов, кандидатов наук;

- 0,05 - для лиц, не имеющих ученой степени.

Коэффициенты почасовой оплаты труда демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы устанавливаются в размере 0,014-0,02.

**Раздел 7. Доплата до минимального размера оплаты труда.**

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, работникам муниципальных учреждений образования, чья заработная плата за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, осуществляется доплата до минимального размера оплаты труда.

7.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [минимальный размер оплаты труда](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15189/d3c83d33744eaf7b1b0b7d9e6520227c2cb3a5b5/#dst100002) устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины [прожиточного минимума](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33936/) трудоспособного населения.

7.3. При работе на условиях неполного рабочего времени доплата работнику производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Конкретный размер доплаты до минимального размера оплаты труда устанавливается руководителем учреждения образования.

Доплата до минимального размера оплаты труда оформляется приказом, изданным руководителем учреждения образования.

7.4. Доплата до минимального размера оплаты труда производится в рублях.

Доплата до минимального размера оплаты труда выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.»

**Приложение N 1**

**к** [**Положению**](http://base.garant.ru/9509857/#1000) **об оплате труда**

**работников муниципальных**

**бюджетных, казенных и автономных учреждений образования Аткарского**

**муниципального района**

**Таблица 1**

**Должностные оклады**

**руководителей муниципальных бюджетных, казенных**

**и автономных учреждений дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 11. | Директор, заведующий: | 15438 | 14873 | 14153 | 13433 |
| 22. | Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением и другие): | 14153 | 13433 | 12769 | [<\*>](file:///C:\Users\User\Desktop\Муниципальное%20собрание\2023%20год\Изменения%20от%2002.10.2023%20года%20повышение%20с%2001%20октября%202023%20года\Изменения%20в%20246%20от%2002.10.2023%20года%20об%20утверждении%20положения%20на%20оплату%20(общий).doc#Par561) |

--------------------------------

<\*> Административно-хозяйственные функции в образовательных учреждениях III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть поручены одному из штатных работников с его письменного согласия с установлением надбавки за руководство подразделением

Примечание:

1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30-90 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

2. Должностные оклады заместителей заведующего филиалом устанавливаются на 30-90 процентов ниже должностного оклада заведующего филиалом с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя заведующего филиалом.

3. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 30-90 процентов ниже должностного оклада руководителя.

**Таблица 2**

**Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Директор, заведующий: | 16082 | 15488 | 14735 | 13991 |
| 22. | Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением и другие): | 14735 | 13991 | 13299 | [<\*>](file:///C:\Users\User\Desktop\Муниципальное%20собрание\2023%20год\Изменения%20от%2002.10.2023%20года%20повышение%20с%2001%20октября%202023%20года\Изменения%20в%20246%20от%2002.10.2023%20года%20об%20утверждении%20положения%20на%20оплату%20(общий).doc#Par561) |

--------------------------------

<\*> Административно-хозяйственные функции в образовательных учреждениях III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть поручены одному из штатных работников с его письменного согласия с установлением надбавки за руководство подразделением

**Примечание:**

1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30-90 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

2. Должностные оклады заместителей заведующего филиалом устанавливаются на 30-90 процентов ниже должностного оклада заведующего филиалом с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя заведующего филиалом.

3. Оклады руководителей структурных подразделений – детский сад устанавливается руководителем учреждения от 30 – 90 процентов от окладов руководителей этих учреждений.

3. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 30-90 процентов ниже должностного оклада руководителя.

**Должностные оклады руководящих работников методических (учебно-методических) кабинетов (центров), хозяйственно-эксплуатационных групп муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования**

**Таблица 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад (рублей)** |
| 1. | Руководитель (директор): | 17858 |
| 2. | Заместитель руководителя (директора): | 16980 |
| 3. | Руководитель структурного подразделения (заведующий: отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, и т.п.): | 16355 |

**Примечание:**

1. Заместителям руководителей отделений, отделов, подразделений устанавливается должностной оклад на 30-90 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

**Таблица 4**

**Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных подростково - молодежных учреждений (клубов, объединений, центров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | |
| Группа по оплате труда руководителей | |
| I | II |
| 1. | Директор подростково - молодежного учреждения (клуба, объединения, центра): | 15445 | 14686 |

**Примечание:**

1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 5 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

**Таблица 5**

**Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования всех типов и видов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей) |
| 1. | Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концерт-мейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего); педагог – методист; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 10451 |
|  | - имеющие почетное звание  - не имеющих высшего профессионального образования  - работающие в сельской местности;  - работающие в сельской местности и не имеющие высшего образования  -работающие в сельской местности и имеющие почетное звание  Мастер производственного обучения | 10974  9929  13064  12411  13717  10451 |
| 2 | - работающий в сельской местности;  - имеющий почетное звание  -не имеющий высшего профессионального образования  - работающий в сельской местности и не имеющие высшего образования  - работающие в сельской местности и имеющие почетное звания | 13064  10974  9929  12411  13717 |

**Таблица 6**

**Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных учреждений образования всех типов и видов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей) |
| 1. | Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концерт-мейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего); педагог – методист; | 11496 |
|  | - имеющие почетное звание;  -не имеющие высшего профессионального образования;  - работающие в сельской местности;  - работающие в сельской местности и не имеющие высшего образования;  -работающие в сельской местности и имеющие почетное звания | 12071  10921  14371  13652  15090 |

**Таблица 7**

**Должностные оклады педагогических работников методических (учебно-методических) кабинетов (центров) муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (рублей) |
| 1. | Методист | 14769 |

**Таблица 8**

**Должностные оклады медицинских работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных учреждений образования всех типов и видов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | | |
| высшая категория | I категория | II категория | без категории |
| 1. | Старшая медицинская сестра | 13139 | 12470 | 11856 | 11243 |
| 2. | Медицинская сестра | 13252 | 11243 | 12088 | 10249 |
| 3. | Медицинская сестра по массажу | 12342 | 13083 | 11118 | 10604 |
| 4. | Медицинская сестра диетическая | 11243 | 10733 | 10249 | 9774 |

**Таблица 9**

**Должностные оклады библиотечных работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования всех типов и видов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности по типам учреждений  образования | Должностной оклад (рублей) | | |
| Группа по оплате труда руководителей учреждений образования | | |
| I | II | III |
| 1. | Заведующий библиотекой в учреждениях образования, за исключением учреждений начального и среднего профессионального образования | 8372 | 7946 | 7570 |

**Таблица 9.1**

**Должностные оклады библиотечных работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования всех типов и видов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности по  типам учреждений образования | Должностной оклад (рублей) | | | |
| ведущий | I категория | II категория | без категории |
| 1. | Библиотекарь, библиограф  в учреждениях образования,  - работающие в сельской местности | 7559  9448 | 7168  8957 | 6533  8165 | 5915  7394 |

**Таблица 10**

**Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных учреждений образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 2. | Младший воспитатель | 9281 |
|  | -не имеющие профессионального образования | 8446 |

**Примечание:**

лицам, не имеющим профессионального образования, оплата труда производится ниже установленного оклада по должности:

младший воспитатель - на 9,0 процентов;

лицам, не имеющим высшего профессионального образования, оплата труда по должности дежурного по режиму производится ниже установленного должностного оклада на 4,73 процента.

**Таблица 11**

**Должностные оклады специалистов муниципальных бюджетных, казенных и автономных подростково - молодежных учреждений (клубов, объединений, центров)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1. | Воспитатель (включая старшего), специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, социальный педагог, педагог-психолог; педагог-организатор, тренер-преподаватель, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, методист, инструктор-методист (включая старшего); педагог – методист; | 10501 |

**Таблица12**

**Должностные оклады служащих в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | |
| В дошкольных учреждениях  образования | В иных учреждениях образования |  |
| 1. Руководящие должности | | | | |
| 1.1. | Главный инженер: |  |  |  |
| I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 16035  15454  14345  13821 | 10786  10148  9648  9297 |  |
| 1.2. | Главные: механик, энергетик: |  |  |  |
| I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 15089  14345  13821  13136 | 10148  9648  9297  8846 |  |
| 1.3. | Начальник гаража: |  |  |  |
| I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей  III группы по оплате труда руководителей  IV группы по оплате труда руководителей | 13821  13151  11868  10741 | 9297  8846  7987  7224 |  |
| 1.4. | Заведующий: канцелярией, машинописным бюро, складом | 8905 | 5989 |  |
| 1.5. | Заведующий: архивом, бюро пропусков, камерой хранения, фотолабораторией, хозяйством, экспедицией | 8517 | 5730 |  |
| 2.1. | Ведущий: программист, электроник, архитектор, конструктор | 13151 | 8617 |  |
| 2.2. | Ведущий: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, экономист всех специальностей и наименований, художник, юрисконсульт, эколог | 11868 | 7980 |  |
| 2.3. | I категории: программист, электроник, архитектор, конструктор | 11868 | 7980 |  |
| 2.4. | I категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт | 10741 | 7224 |  |
| 2.5. | II категории: программист, электроник, архитектор, конструктор | 10741 | 7224 |  |
| 2.6. | II категории: бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдо-переводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог | 10256 | 6898 |  |
| 2.7. | Старший техник всех специальностей I категории | 10256 | 6898 |  |
| 2.8. | Бухгалтер II категории | 9783 | 6582 |  |
| 2.9. | Без категории: программист, электроник, бухгалтер-ревизор | 9783 | 6582 |  |
| 2.10. | Без категории: документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик, социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, эколог, специалист (по кадрам, гражданской обороне, *охране труда)* | 9283 | 6243 |  |
| 2.11. | Техник всех специальностей II категории, бухгалтер, старший инспектор, старший диспетчер, администратор (кроме учреждений культуры и искусства) | 8905 | 5989 |  |
| 2.12. | Техник всех специальностей без квалификационной категории, инспектор, диспетчер | 8517 | 5730 |  |
| 3.1. | Секретарь руководителя | 10734 | 7224 |  |
| 3.2. | Инкассатор, кассир, лаборант, машинистка  I категории, статистик | 8517 | 5730 |  |
| 3.3. | Агент по снабжению, архивариус, делопроизводитель, дежурный (по выдаче справок, по залу, этажу гостиницы, комнаты отдыха, общежития и др.), учетчик, экспедитор, машинистка II категории; оператор диспетчерской службы; секретарь- машинистка | 8338 | 5603 |  |
| 3.4. | Старший лаборант | 8905 | 5988 |  |

**Таблица 13**

**Оклады по профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип образовательного  учреждения | Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Учреждения дошкольного образования | 8187 | 8224 | 8323 | 8514 | 8897 | 9274 | 9780 | 10256 |
| Иные учреждения образования | 5507 | 5530 | 5603 | 5730 | 5989 | 6243 | 6582 | 6898 |

**Таблица 14**

**Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования, постоянно занятых на важных и ответственных работах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессии | Оклад (рублей) | | |
| в учреждениях дошкольного образования | в иных учреждениях образования |  |
| 1. | Водитель автомобиля[\*](http://base.garant.ru/9509857/#10991) | 11250 | 7568 |  |
| 2. | Газосварщик | 10741 | 7224 |  |
| 3. | Жестянщик | 10741 | 7224 |  |
| 4. | Оператор котельной | 10741 | 7224 |  |
| 5. | Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности | 11250 | 7568 |  |
| 6. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 10741 | 7224 |  |
| 7. | Рабочий-станочник (токарь, фрезеровщик, шлифовщик и др.) | 10741 | 7224 |  |
| 8. | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | 10741 | 7224 |  |
| 9. | Слесарь-ремонтник | 10741 | 7224 |  |
| 10. | Слесарь-сантехник | 10741 | 7224 |  |
| 11. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 10741 | 7224 |  |
| 12. | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | 10741 | 7224 |  |
| 13. | Столяр строительный | 10741 | 7224 |  |
| 14. | Тракторист | 10741 | 7224 |  |
| 15. | Электромеханик (всех наименований) | 10741 | 7224 |  |
| 16. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 11250 | 7568 |  |
| 17. | Электромонтер станционного оборудования телефонной связи | 10741 | 7224 |  |
| 18. | Электрогазосварщик | 10741 | 7224 |  |
| 19. | Электросварщик ручной сварки | 10741 | 7224 |  |
| 20. | Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию | 10741 | 7224 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Оклады устанавливаются водителям:

- автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;

- занятым перевозкой обучающихся (воспитанников);

- при работе на оперативных автомобилях.

**Примечание:**

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно [Единому тарифно-квалификационному справочнику](http://base.garant.ru/108186/) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

- высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;

- рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го.

**Таблица 15**

**Должностные оклады калькуляторов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1. | Калькулятор | 10052 |

**Таблица 16**

**Должностные оклады вахтера, истопника и сторожа - истопника муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1. | вахтер | 5530 |
| 2. | истопник | 5530 |
| 3. | Сторож - истопник | 5530 |